MAGYAR FOOTGOLF SZÖVETSÉG

1062 BUDAPEST, DÉLIBÁB UTCA 29.

INFO@MFGSZ.HU

Magyar Footgolf Szövetség

GAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNÜGYI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025.01.15

Jóváhagyta a Magyar Footgolf Szövetség Elnöksége 2025. január 15. napján a MFGSZ20250001/2 határozat számmal.

1. § A szabályzat célja

(1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Magyar Footgolf Szövetség (a továbbiakban MFGSZ) működésének gazdálkodási és pénzügyi szabályait, ezzel hozzájárulva az MFGSZ átlátható és a jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

2. § A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat vonatkozik:

α) az MFGSZ-re, az MFGSZ könyvelőjére és az MFGSZ tisztségviselőire;

β) az MFGSZ tagszervezeteire,

χ) az MFGSZ által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyen részt vevő sportszervezetekre és az azokkal tagsági viszonyban lévő, illetve szerződtetett sportolókra és sportszakemberekre.

3. § A gazdálkodás rendje

(1) Az MFGSZ a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés elvei alapján gazdálkodik. Éves költségvetési tervezetet és a költségvetési beszámolót az Elnökség jóváhagyása után a Közgyűlés elé kell terjeszteni az Alapszabályban rögzítettek szerint.

a) Az éves költségvetési tervezet és a költségvetési beszámoló elkészítése és annak a Közgyűlés által történő elfogadásáig az MFGSZ gazdálkodása folyamatosságának biztosítása az Elnökség és az Ellenőrző testület feladata.

b) Az Elnökség által megtárgyalt és elfogadásra javasolt szakmai és pénzügyi éves beszámolónak, valamint a közhasznúsági mellékletnek és az éves mérlegnek az elfogadása kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(2) Az MFGSZ gazdálkodásának irányításáért az Elnök felelős, az elfogadott terv operatív szintű megvalósítása az Elnökség feladata.

(3) Az MFGSZ alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

(4) Az MFGSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. Az MFGSZ tagja tagdíjának megfizetésén túl – az MFGSZ tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

(5) Az MFGSZ az alapszabályában meghatározott cél szerinti tevékenysége mellett egyéb közhasznú tevékenységet is folytathat, és célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

(6) Az MFGSZ a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységre fordítja.

(7) Az MFGSZ kizárólag csak olyan vállalkozást alapíthat, olyan vállalkozásban vehet részt, vagy olyan vállalkozást végezhet, amelynek alapján a felelőssége nem haladja meg vagyonának mértékét.

4. § Bevételek és kiadások

(1) **Az MFGSZ bevételei:**

a) a tagdíj,
b) versenyengedélydíj,
c) nevezési díj,
d) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
e) költségvetési támogatás,
f) szponzori bevétel,
g) kereskedelmi jogai értékesítéséből származó bevétel,

h) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
i) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
j) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
k) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
l) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
m) befektetési tevékenységből származó bevétel,
n) az előző pontok alá nem tartozó bevétel.

(2) **Az MFGSZ kiadásai:**

a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
c) az MFGSZ szerveinek, szervezetének működési költségei, ideértve az adminisztrációs költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket, valamint a tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását,
d) az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb költség.

5. § Könyvvezetési szabályok

(1) Az MFGSZ könyvvezetési kötelezettségének kettős könyvvitel vezetésével tesz eleget magyar nyelven, forintban.

(2) A bevételeit, költségeit, ráfordításait elkülönítetten a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

(3) Az alapcél szerint tevékenységéből, illetve a gazdasági vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

(4) A gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint veheti figyelembe.

6. § Beszámolási szabályok

(1) Az MFGSZ működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Az MFGSZ esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

(3) A beszámoló formáját a Szövetség által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

(4) Az MFGSZ beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget,
b) az eredmény kimutatást,
c) közhasznúsági mellléklet,

d) a kiegészítő mellékletet.

(5) Az MFGSZ köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját az adott üzleti mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

(6) Beszámolási kötelezettségének a civil szervezet bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(7) A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját, www.mfgsz.hu honlapon történő elhelyezésére is. Az MFGSZ a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

7. § A költségvetéssel kapcsolatos feladatok

(1) Az MFGSZ költségvetés tervezetének, költségvetésének elkészítési határideje az éves rendes Közgyűlést megelőző Elnökségi ülés napja. A folyamatos működés biztosításának érdekében az Elnök a tárgyévet megelőző utolsó elnökségi ülésre elkészíti a költségvetési tervet, mely a Közgyűlésig terjedő időszakra biztosítja a működést.

(2) Az éves beszámolót adott naptári évről december 31-i fordulónappal kell elkészíteni, és legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig kell közzétenni. Ezen időszakon belül a mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év május 31., amely időpontra az értékelési és egyéb feladatokat is el kell készíteni. Ezen időszakon belül a mérlegkészítés időpontja az éves rendes Közgyűlést megelőző Elnökségi

ülést megelőző 30-ik nap, de legkésőbb május 31.

(3) A költségvetési főösszegen belüli előirányzat átcsoportosítás és módosítás az Elnökség jóváhagyásával történhet.

(4) A költségvetés kiadásait úgy kell megállapítani, hogy azokra a várható bevételek fedezetet biztosítsanak.

8. § A gazdálkodás szervezeti rendje

(1) Az MFGSZ gazdasági szervezete az Elnök operatív irányításával működik.

(2) A működés során felmerülő kötelezettség vállalások szabályozása: az Alelnök - 1 millió forintig az Elnök - 1 millió forint felett az jogosult kötelezettséget vállalni és szerződések aláírásáról dönteni.

(3) Kiemelt eseménynek minősül a 15.000.000 millió Ft összegű kiadással járó rendezvények lebonyolítása, melyekre az Elnökség külön költségvetést köteles készíteni.

(4) Utalványozásra az Elnök jogosult, tartós akadályoztatása eseten az Alelnök helyettesítheti.

(5) Az MFGSZ valamennyi bankszámlája felett az Elnök, mint önálló aláíró rendelkezhet.

(6) A könyvelési feladatok ellátására törvényesen bejegyzett, mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező, könyvelő céget kell szerződtetni.

9. § Az adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítése

(1) Az MFGSZ gazdasági tevékenységének megfelelő adó és járulékfizetéssel kapcsolatos feladatait a mindenkor érvényes adó és bevallási befizetési előírásainak betartásával látja el.

10. § Tagdíjakkal kapcsolatos feladatok

(1) Az MFGSZ tagszervezetei a Közgyűlés által jóváhagyott tagsági díjat kötelesek fizetni.

(2) Az MFGSZ tagszervezeteinek sportolói az Elnökség által jóváhagyott versenyengedély díjat kötelesek fizetni.

(3) Az MFGSZ a tagszervezetek számára számlát köteles kiadni az általuk fizetendő tagdíjakról és versenyengedély díjakról.

(4) Az MFGSZ a sportolók számára igazolást köteles kiadni az általuk fizetendő versenyengedély díjakról.

(5) Az Elnök a számviteli nyilvántartásban és a kapcsolódó analitikában köteles figyelemmel kísérni a tagdíjbefizetéseket. 30 napon túli nem fizetés esetén felszólítást kell küldeni az elmaradásba került tagoknak. A fizetési felszólításban meghatározott határidő elteltét követően, nem fizetés esetén az Elnök köteles javaslatot tenni az Elnökségnek a tagnyilvántartásból való törlésre.

11.§ Hatálybalépés

(1) Jelen szabályzatot a Szövetség elnöksége 2025.01. 15. napján megtartott Elnökségi ülésen fogadta el, és azt elfogadása napján lépteti hatályba.

(2) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a sportról szóló 2004. évi I.

MAGYAR FOOTGOLF SZÖVETSÉG

1062 BUDAPEST, DÉLIBÁB UTCA 29.

INFO@MFGSZ.HU

törvény, rendelkezései alkalmazandók.

Magyar Footgolf Szövetség Elnöksége

nevében

Vörös Dávid

Elnök